

ANEXO I – EMENTAS E PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DO NÚCLEO FUNDAMENTAL

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Língua Portuguesa**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Tópicos de gramática, leitura e produção de textos.

PROGRAMA

Objetivos

Quanto à gramática:

- Aperfeiçoar o conhecimento (teórico e prático) sobre as convenções relacionadas ao registro padrão escrito.

Quanto à leitura de textos escritos:

- Recuperar o tema e a intenção comunicativa dominante;
- Reconhecer, a partir de traços caracterizadores manifestos, a(s) sequência(s) textual(is) presente(s) e o gênero textual configurado;
- Descrever a progressão discursiva;
- Identificar os elementos coesivos e reconhecer se assinalam a retomada ou o acréscimo de informações; e
- Avaliar o texto, considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa.

Quanto à produção de textos escritos:

Produzir textos (representativos das sequências descritiva, narrativa e argumentativa e, respectivamente, dos gêneros verbete, relato de atividade acadêmica e artigo de opinião), considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e das demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor; e a eficácia comunicativa.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Tópicos de gramática

- 1.1. Padrões frasais escritos
- 1.2. Convenções ortográficas
- 1.3. Pontuação
- 1.4. Concordância
- 1.5. Regência

2. Tópicos de leitura e produção de textos

- 2.1. Competências necessárias à leitura e à produção de textos: competência linguística, enciclopédica e comunicativa
- 2.2. Tema e intenção comunicativa
- 2.3. Progressão discursiva
- 2.4. Paragrafação: organização e articulação de parágrafos (descritivos, narrativos, argumentativos);
- 2.5. Sequências textuais (descritiva, narrativa, argumentativa e injuntiva): marcadores linguísticos e elementos macroestruturais básicos
- 2.6. Gêneros textuais (especificamente jornalísticos, técnicos e científicos): elementos composicionais, temáticos, estilísticos e programáticos
- 2.7. Coesão: mecanismos principais
- 2.8. Coerência: tipos de coerência (interna e externa) e requisitos de coerência interna (continuidade, progressão, não-contradição e articulação)

Procedimentos Metodológicos

Aula dialogada, leitura dirigida, discussão e exercícios com o auxílio das diversas tecnologias da comunicação e da informação.

Recursos Didáticos

Quadro branco, computador e projetor multimídia.

Avaliação

Contínua por meio de atividades orais e escritas, individuais e em grupo.

Bibliografia Básica

1. BECHARA, E. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001.
2. FARACO, C.A.; TEZZA, C. **Oficina de Texto**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2003.
3. SAVIOLI, F.P.; FIORIN, J.L. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1996.

Bibliografia Complementar

1. CAMARGO, T. N. de. **Uso de Vírgula**. Barueri, SP: Monole, 2005.
2. FIGUEIREDO, L. C. **A redação pelo parágrafo**. Brasília: Universidade de Brasília, 1999.
3. GARCEZ, L. H. do C. **Técnica de redação: o que é preciso saber para bem escrever**. São Paulo: Martins Fontes, 2002.

Software(s) de Apoio:

Curso: Tecnologia em Gestão Pública	Carga-Horária: 60h (80h/a)
Disciplina: Matemática Aplicada e Financeira	Número de créditos 4
Pré-Requisito(s): ---	

EMENTA

Compreender as relações matemáticas do mercado, além de estabelecer base para realização de operações relativas à operações organizacionais e empresariais.

PROGRAMA

Objetivos

- Contextualizar os alunos sobre noções de intermediação financeira e políticas econômicas;
- Introdução e análise dos principais aspectos da evolução do Sistema Financeiro Nacional, descrevendo sua classificação e subdivisões;
- Noções de políticas de Administração Financeira Organizacional e estudo dos objetivos e estratégias de administração financeira destinados ao serviço público;
- Investimentos e captação de recursos públicos.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Conjuntos numéricos (Revisão)

- 1.1 Teoria dos conjuntos
- 1.2 Conjuntos numéricos
- 1.3 Equações de 1º Grau
- 1.4 Equações de 2º Grau
- 1.5 Módulo ou valor absoluto
- 1.6 Sistemas de equações

2 Funções

- 2.1 Introdução
- 2.2 Estudo de funções
- 2.3 Função constante
- 2.4 Aplicações da Função do Primeiro Grau
- 2.5 Aplicações da Função do Segundo Grau
- 2.6 Função Polinomial, Racional, Potência e Exponencial
- 2.7 Logaritmos e função logarítmica

3 Revisão de porcentagem e regra de três

4 O valor do dinheiro no tempo

- 4.1 Regime de capitalização simples
- 4.2 Regime de capitalização composta
- 4.3 Desconto simples
- 4.4 Séries uniformes

5 Sistemas de amortização

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas; debates; exercícios; estudos de casos.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; seminários; exercícios e análise dos estudos de caso.

Bibliografia Básica

1. ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
2. MORETTIN, P.A. **Introdução ao cálculo para administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Saraiva, 2009.
3. PUCCINI, A. de L. **Matemática Financeira: Objetiva e Aplicada**. 7.ed. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia Complementar

1. BEKMAN, O.R.; COSTA NETO, P.L.O. **Análise Estatística da Decisão**. 2 ed. São Paulo: Blucher, 2009.
2. VERAS, L. L. **Matemática financeira**. São Paulo: ATLAS, 1989.

Software(s) de Apoio:

- Planilhas Eletrônicas

ANEXO II – EMENTAS E PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA UNIDADE BÁSICA DO NÚCLEO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Curso: **Tecnológico em Gestão Pública**
Disciplina: **Informática**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h (40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Microinformática. Sistemas operacionais. Internet e Serviços. Software de edição de textos, planilhas, de apresentação.

PROGRAMA

Objetivos

- Identificar os componentes básicos de um computador: entrada, processamento, saída e armazenamento;
- Identificar os diferentes tipos de softwares: sistemas operacionais, aplicativos e de escritório;
- Compreender os tipos de redes de computadores e os principais serviços disponíveis na Internet;
- Relacionar os benefícios do armazenamento secundário de dados;
- Operar softwares utilitários;
- Operar softwares para escritório.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Introdução à Microinformática

- 1.1. Hardware
- 1.2. Software
- 1.3. Segurança da Informação.

2. Sistemas Operacionais

- 2.1. Fundamentos e funções
- 2.2. Sistemas operacionais existentes
- 2.3. Estudo de caso: Windows
 - 2.3.1. Ligar e desligar o computador
 - 2.3.2. Utilização de teclado e mouse
 - 2.3.3. Tutoriais e ajuda
 - 2.3.4. Área de trabalho
 - 2.3.5. Gerenciando pastas e arquivos
 - 2.3.6. Ferramentas de sistemas
 - 2.3.7. Compactadores de arquivos
 - 2.3.8. Antivírus e antispysware
 - 2.3.9. Backup

3. Internet

- 3.1. Histórico e fundamentos: redes de computadores.
- 3.2. Serviços: acessando páginas, comércio eletrônico, pesquisa de informações, download de arquivos, correio eletrônico, conversa on-line, aplicações (sistema acadêmico), configurações de segurança do Browser, grupos discussão da Web Blogs, principais redes sociais.
- 3.3. Princípios de segurança para uso da Internet.

4. Software de edição de texto, planilhas e de apresentação.

- 4.1. Software de edição de texto
 - 4.1.1 Visão geral
 - 4.1.2 Digitação e movimentação de texto
 - 4.1.3 Nomear, gravar e encerrar sessão de trabalho
 - 4.1.4 Formatação de página, texto, parágrafos e colunas
 - 4.1.5 Correção ortográfica e dicionário
 - 4.1.6 Inserção de quebra de página e coluna
 - 4.1.7 Listas, marcadores e numeradores
 - 4.1.8 Figuras, objetos e tabelas
- 4.2. Software de planilha eletrônica
 - 4.2.1 Visão geral
 - 4.2.2 Formatação células
 - 4.2.3 Fórmulas e funções

- 4.2.4 Classificação e filtro de dados
- 4.2.5 Formatação condicional
- 4.2.6 Gráficos
- 4.3. Software de apresentação
 - 4.3.1 Visão geral do Software
 - 4.3.2 Assistente de criação
 - 4.3.3 Modos de exibição de slides
 - 4.3.4 Formatação de slides
 - 4.3.5 Impressão de slides
 - 4.3.6 Listas, formatação de textos, inserção de desenhos, figuras, som
 - 4.3.7 Vídeo, inserção de gráficos, organogramas e fluxogramas
 - 4.3.8. Slide mestre
 - 4.3.9 Efeitos de transição e animação de slides

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas, aulas práticas em laboratório, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.

Recursos Didáticos

- Computador, Projetor multimídia, quadro branco e vídeo (filmes).

Avaliação

- Avaliações escritas.
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas).
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos.

Bibliografia Básica

1. CAPRON, H. L; JOHNSON, J. A. **Introdução à Informática**. 8. ed. São Paulo: Pearson / Prentice Hall, 2004.
2. BRAGA, W. C. **Informática Elementar**: Open Office 2.0. Rio de Janeiro: Alta Books, 2007.
3. RABELO, J. **Introdução à Informática e Windows XP**: fácil e passo a passo. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007.

Bibliografia Complementar

1. MANZANO, A. L. N. G; MANZANO, M. I. N. G. **Estudo dirigido de informática básica**. São Paulo: Érica, 2007.
2. VELLOSO, F. C. **Informática**: conceitos básicos. São Paulo: Campus, 2005.
3. Apostilas e estudos dirigidos desenvolvidos por professores da área de Informática do IFRN
4. Apostilas disponíveis em <http://www.broffice.org.br/>.

Software(s) de Apoio:

- BrOffice.org Impress e PDF View

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Metodologia do Trabalho Científico**
Pré-Requisito(s): Língua Portuguesa

Carga-Horária: **30h(40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Conceito de ciência e do método científico. Pesquisa: conceito, abordagens e finalidades. Ética na pesquisa. Elaboração do projeto de pesquisa: definição da problemática, delimitação do tema, conceito de objeto de estudo, formulação do problema e das hipóteses e construção dos objetivos da pesquisa. Elaboração dos instrumentos de pesquisa. Análise de dados. Uso adequado das normas do trabalho científico.

PROGRAMA

Objetivos

Geral:

Compreender os aspectos teóricos e práticos referentes à elaboração de trabalhos científicos, enfatizando a importância do saber científico no processo de produção do conhecimento.

Específicos:

- Conhecer os fundamentos da ciência;
- Conhecer diferentes métodos de estudo e pesquisa;
- Saber formular o problema de pesquisa, construir a problemática, elaborar hipóteses.
- Ter capacidade de planejamento e execução de trabalhos científicos;
- Conhecer as etapas formais de elaboração e apresentação de trabalhos científicos;
- Saber usar as Normas Técnicas de Trabalhos Científicos;
- Planejar e elaborar trabalhos científicos.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. A documentação como método de estudo (fichamentos, resumos).
2. Conceito e função da metodologia científica.
3. Definição de problema científico, construção da problemática e formulação de hipóteses.
4. Elaboração dos objetivos da pesquisa.
5. Os instrumentos para efetivação da pesquisa e a análise de dados.
6. Etapas formais para elaboração de trabalhos acadêmicos.
7. Normas Técnicas de Trabalhos científicos.
8. Pesquisa, projeto e relatórios de pesquisa, resenhas, artigo científico.

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas dialogadas, acompanhadas da realização de trabalhos práticos em sala de aula, estudos dirigidos, discussão e debates em grupos.

Recursos Didáticos

Livros didáticos, projetor multimídia, TV e vídeo, quadro branco, computador, revistas e periódicos, tecnologias da informação e comunicação, entre outros recursos coerentes com a atividade proposta.

Avaliação

O processo de avaliação tem por objetivo verificar o aprendizado do aluno ao longo da disciplina, bem como sua capacidade de análise e interpretação, redação e exposição verbal do conhecimento adquirido. Será contínua e orientada pelos seguintes critérios: interesse pela disciplina, presença nas aulas, leitura dos textos, participação nos debates, apresentação dos seminários, entrega dos trabalhos no prazo determinado, consulta às normas técnicas da ABNT e seu uso na produção dos trabalhos acadêmicos, além da interação positiva com os demais alunos e o professor.

Bibliografia Básica

1. BARROS, A. da S.; FEHFELD, N. A. de S. **Fundamentos de metodologia científica**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2000.
2. LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. de A. **Metodologia científica**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
3. LAVILLE, C.; DIONNE, J.A **construção do saber: manual de metodologia e pesquisa em ciências humanas**. Porto Alegre: Artmed, 1999.
4. SEVERINO, A. J. **Metodologia do trabalho científico**. 23.ed. São Paulo: Cortez, 2007.

Bibliografia Complementar

1. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
2. _____. **NBR 10520**: Informação e documentação: apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
3. _____. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências – Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.
4. CHAUI, M. **Convite à filosofia**. São Paulo: Ed. Ática. 1995.
5. GRESSLER, L. A. **Introdução à pesquisa**: projetos e relatórios. São Paulo: Loyola, 2003.
6. GIL, A.C. **Métodos e técnicas da pesquisa social**.5.ed. São Paulo: Atlas, 1999.
7. ISKANDAR, J. I. **Normas da ABNT**: comentadas para trabalhos científicos. 2.ed. Curitiba: Juruá, 2005.
8. SALVADOR, A. D. **Métodos e técnicas de pesquisa bibliográfica**.7.ed. Porto Alegre: Sulina, 2002.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Métodos Quantitativos**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Método estatístico, distribuição de frequência, medidas de tendência central e de dispersão, separatrizes, apresentação gráfica. Análise de correlação e regressão linear. Software de apoio estatístico.

PROGRAMA

Objetivos

Desenvolver a capacidade de identificar e aplicar métodos e técnicas quantitativas para compreender adequadamente problemas de pesquisa em gestão pública.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- Método estatístico: a ciência estatística, termos estatísticos relevantes, fases do trabalho estatístico.
- A ciência estatística.
- Termos estatísticos relevantes.
- Fases do trabalho estatístico: definição do problema, planejamento, coleta de dados, organização de dados, análise de dados, apresentação de resultados.
- Distribuição de frequência
- Rol, amplitude total, classes, amplitude de classe, frequências.
- Medidas de tendência central
- Média, mediana, moda.
- Medidas de dispersão
- Variância, desvio-padrão, coeficiente de variação.
- Separatrizes, assimetria e curtose.
- Quartil, decil, percentil, assimetria, curtose.
- Apresentação gráfica
- Histograma, polígono de frequência.
- Significado da análise de correlação e regressão.
- Diagrama de dispersão.
- Coeficiente de correlação linear.
- Equação de regressão linear.
- Erro padrão de estimativa.
- Regressões que se tornam lineares por transformação.

Procedimentos Metodológicos

As aulas terão um enfoque orientado para casos reais, buscando aplicação técnica dos modelos estudados. Será utilizado software de apoio estatístico. As aulas serão prioritariamente em laboratório de informática.

Recursos Didáticos

Laboratório de informática, software de apoio estatístico, projetor multimídia.

Avaliação

A nota final de cada unidade consistirá de um trabalho (em grupo) e uma prova. Podendo haver um projeto (prático) no final da disciplina, abrangendo todo o conteúdo e tendo como suporte técnico um software de apoio estatístico.

Bibliografia Básica

1. LAPPONI, J. C. **Estatística Usando Excel**. 4.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
2. LARSON, R. **Estatística Aplicada**. Tradução e revisão técnica Cyro de Carvalho Patarra. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
3. TRIOLA, M. F. **Introdução a Estatística**. 7 ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

Bibliografia Complementar

1. FONSECA, J. S. **Curso de Estatística**. São Paulo: Atlas, 1990.
2. NEUFELD, J. L. **Estatística aplicada à administração usando Excel**. Tradução José Luiz Celeste; revisão técnica Cyro C. Patarra. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

3. SPIEGEL, M. R. **Estatística**. Tradução e revisão técnica Pedro Consentino.3.ed. São Paulo: Makron Books, 1993.(Coleção Schaum)

Software(s) de Apoio:

ANEXO III – EMENTAS E PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS DA UNIDADE TECNOLÓGICA DO NÚCLEO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Estudos Organizacionais**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

A Organização e seu Ambiente. Administração Científica. Abordagem Clássica. Burocracia. Abordagem das Relações Humanas. Abordagem Comportamentalista. Abordagem Estruturalista. Abordagem de Sistêmica. Abordagem Contingencial.

PROGRAMA

Objetivos

- Apresentar as bases conceituais das Organizações;
- Proporcionar ao aluno o desenvolvimento de uma consciência reflexiva e crítica a respeito das principais ideias que norteiam o pensamento organizacional.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. A Organização e seu Ambiente
2. Administração Científica
3. Abordagem Clássica
4. Burocracia
5. Abordagem das Relações Humanas
6. Abordagem Comportamentalista
7. Abordagem Estruturalista
8. Abordagem de Sistêmica
9. Abordagem Contingencial

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Projetos multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; seminários; análise dos estudos de caso, trabalhos individuais.

Bibliografia Básica

1. CHIAVENATO, I. **Introdução a Teoria Geral da Administração**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
2. RAGO, L. M.; MOREIRA, E. F. P. **O que é taylorismo**. 7.ed. São Paulo: Brasiliense, 1993.
3. SILVA, R. O. da. **Teorias da Administração**. São Paulo: Prentice-Hall, 2007.
4. MOTTA, F. C. P.; VASCONCELOS, I. F. G. de. **Teoria Geral da Administração**. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

Bibliografia Complementar

1. DIAS, R. **Sociologia das Organizações**. São Paulo: Atlas, 2008.
2. FERREIRA, A. A.; REIS, A. C. F.; PEREIRA, M. I. **Gestão empresarial: de Taylor aos nossos dias – evolução e tendências da moderna administração de empresas**. São Paulo: Pioneira, 2002.
3. MOTA, F. C. P.. **O que é burocracia**. 9.ed. São Paulo: Brasiliense, 1986.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Ética no Serviço Público**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h (40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Ética e moral. Acepções de público e privado. Autodeterminação e liberdade. Códigos de ética no serviço público. Debates orientados sobre ética na administração pública. Principais Deveres do Servidor Público. **Vedações ao Servidor Público.**

PROGRAMA

Objetivos

- Descrever os conceitos básicos da ética e o significado da dimensão moral ou ética da existência;
- Identificar as relações entre ética e instituições políticas;
- Definir ideal de conduta adequada ao serviço público, que combine excelência e retidão;
- Observar iniciativas governamentais que introduzam noções de ética na gestão pública;
- Identificar vantagens de criar e observar instrumentos de orientação da conduta na administração federal.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Conceitos básicos e importância da ética
2. Histórico e evolução
3. Ética x Moral
4. A ética nos contextos público e privado
5. Autodeterminação e liberdade
6. O mérito da ação: intenção e Juízo desinteressado
7. Escolha e deliberação
8. Virtudes e caráter
9. Autonomia e responsabilidade
10. Códigos de ética
11. Ética na administração pública
12. Lei de probidade administrativa
13. Ética e responsabilidade social

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas, aulas práticas em laboratório, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.

Recursos Didáticos

Projetor multimídia, quadro branco, filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; seminários; exercícios.

Bibliografia Básica

1. GALLO, S.. **Ética e cidadania**: caminhos da filosofia. Campinas, SP: Papirus, 2007.
2. PASSOS, E. **Ética nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2004.
3. RUIZ ALONSO, F. **Curso de ética em administração**. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

1. AMOÊDO, S. **Ética do Trabalho na era pós-qualidade**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1997.
2. SÁ, A. L. de. **Ética Profissional**. São Paulo: Atlas, 1998.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Introdução à Gestão Pública**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Conceito de administração pública. Principais modelos de administração: patrimonialista, burocrático e gerencial. A reforma do Estado e a administração pública Gerencial. Evolução e características da administração pública no Brasil. Processo administrativo aplicado à gestão pública.

PROGRAMA

Objetivos

- Visa oferecer discussões crítico-reflexiva sobre os principais modelos de administração pública;
- Oportunizar conhecimentos sobre os temas emergentes e novos objetos de estudo na gestão pública;
- Despertar o senso crítico referente aos desafios envolvidos no contexto da gestão pública.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Principais modelos de administração:

1.1 Patrimonialista, burocrático e gerencial.

2. **A reforma do Estado e a administração pública Gerencial.**
3. **Evolução e características da administração pública no Brasil.**
4. **Planejamento, organização, direção e controle na gestão pública.**

Procedimentos Metodológicos

Exposições dialogadas, Seminários, Provas Escritas, Estudo de Casos, Livro-fórum, Atividade de Pesquisa e Resumos de Leituras.

Recursos Didáticos

Projeter multimídia; quadro branco; laboratório de informática; vídeos.

Avaliação

Será permanente e contínua, conduzindo à superação das deficiências de aprendizado. A verificação, para efeito de nota, será o somatório de trabalhos de grupo, seminários, exercícios, relatórios de leituras, atividade de pesquisa, prova escrita e cumprimento das tarefas solicitadas.

Bibliografia Básica

1. PAULA, A. P. P. de. **Por Uma Nova Gestão Pública**. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
2. SANTOS, C. S. dos. **Introdução À Gestão Pública**. São Paulo: Saraiva, 2006.
3. SECCHI, L. **Políticas Públicas**. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Bibliografia Complementar

1. CHIAVENATO, I. **Administração Geral e Pública**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
2. FOUCHER, D.; ALECIAN, S. **Guia de Gerenciamento no Setor Público**. Brasília: ENAP/REVAN, 2001.
3. PEREIRA, L. C. B.; SPINK, P. (Orgs.). **Reforma do Estado e Administração Pública Gerencial**. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Direito Constitucional**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Princípios constitucionais e direitos e garantias fundamentais. Direitos Sociais. Organização Político-Administrativa. Administração Pública.

PROGRAMA

Objetivos

Proporcionar ao aluno um aprendizado consistente acerca do papel da Constituição Federativa dentro do ordenamento jurídico brasileiro, tanto no que diz respeito aos Direitos Fundamentais e Direitos Sociais, quanto a Organização e os Princípios Fundamentais da Administração Pública.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Direitos e Garantias Fundamentais:

- 1.1. Finalidade;
- 1.2. Classificação;
- 1.3. Destinatários.

2. Direitos Sociais:

- 2.1. Conceito;
- 2.2. Abrangência;
- 2.3. Rol dos Direitos Sociais.

3. Organização Político-Administrativa:

- 3.1. Regras de Organização;
- 3.2. Repartição de Competências;
- 3.3. Intervenção.

4. Administração Pública

- 4.1. Conceito;
- 4.2. Princípios;
- 4.3. Concurso Público;
- 4.4. Improbidade Administrativa;
- 4.5. Responsabilidade Civil Objetiva do Poder Público;
- 4.6. Servidor Público e Mandato Eletivo.

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia, quadro branco, filmes, artigos científicos.

Avaliação

O aluno deve atingir os objetivos especificados para a disciplina, por meio das atividades avaliativas realizadas durante o semestre.

Avaliações e atividades em sala.

Bibliografia Básica

1. ARAÚJO, L. A.D.; NUNES JUNIOR, V. S. **Curso de Direito Constitucional**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
2. TAVARES, A. R.. **Curso de Direito Constitucional**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.
3. SILVA, J. A. **Curso de Direito Constitucional positivo**. 30. ed. São Paulo: Malheiros, 2008.

Bibliografia Complementar

1. BASTOS, C. **Comentários à Constituição do Brasil**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2000.

2. BONAVIDES, P. **Curso de Direito Constitucional**. 17.ed. São Paulo: Malheiros, 2008.
3. SILVA, José Afonso da. **Curso de Direito Constitucional**. 32.ed. São Paulo: Malheiros, 2008.
4. BULOS, U. L. **Curso de Direito Constitucional**. São Paulo: Saraiva, 2007.
5. FERREIRA, P. **Comentários a Constituição brasileira**. São Paulo: Saraiva, 1989.
6. _____. **Princípios gerais do Direito Constitucional moderno**. São Paulo: Saraiva, 1983.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gestão em Redes**
Pré-Requisito(s): Introdução à Gestão Pública

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Globalização. Conceitos. Tipologias de Redes. Noção de Redes Sociais. Arranjos e sistemas produtivos locais e o processo de inovação. Consórcios Intermunicipais. Networking e Organizações Formais e Informais. Desenvolvimento sustentável. Noções de Sistemas de Informação Gerencial.

PROGRAMA

Objetivos

- Proporcionar aos participantes o acesso aos novos aportes teóricos e metodológicos considerando o enfoque da inovação social;
- Apresentar as contribuições dos sistemas de informações gerenciais para a gestão em redes;
- Discutir temas relacionados às redes sociais, suas práticas, funcionamento e instrumentos de interpretação e análise.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Globalização
2. Conceitos
3. Noções de Sistema de Informações Gerenciais
4. Tipologias
5. Networking
6. Organizações formais e informais
7. Noções de redes sociais
8. Arranjos produtivos locais
9. Consórcios intermunicipais
10. Desenvolvimento sustentável

Procedimentos Metodológicos

- Leituras complementares, análise e interpretação de textos e artigos
- Artigos individuais
- Estudos de Casos
- Trabalhos em equipe
- Exposição oral dialogada, com emprego de recursos visuais

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia; quadro branco; televisão, dvd, filmes; textos.

Avaliação

Prova escrita; análise de estudos de caso; seminários; relatórios de leitura.

Bibliografia Básica

1. CAVALCANTI, M. **Gestão social, estratégias e parcerias**: redescobrimo a essência da administração brasileira de comunidades para o terceiro setor. São Paulo: Saraiva, 2008.
2. MARQUES, E. C. **Redes Sociais, instituições e atores políticos no governo da cidade de São Paulo**. FAPESP, 2003.
3. OLIVEIRA, F. B. de. **Políticas de gestão pública integrada**. São Paulo: Projeto, 2008.
4. TEIXEIRA, F. **Gestão de redes de cooperação interempresariais**. Salvador: Casa da qualidade, 2005.
5. VALE, G. M. V. **Territórios vitoriosos**: o papel das redes organizacionais. Rio de Janeiro: Garamond, 2007.

Bibliografia Complementar

1. CASTELLS, M. **A Sociedade em Rede**. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
2. FLEURY, S.; OUVÉRY, A. **Gestão de Redes**: estratégia de regionalização da política de saúde. Rio de Janeiro: FGV, 2007.
3. GRACIOSO, F. **Marketing de rede**: a era do supermercado virtual. São Paulo: Atlas, 1997.
4. GRAU, N. C. **Repensando o público através da sociedade**: novas formas de gestão pública e representação social. Rio de Janeiro: Revan; Brasília, DF: ENAP, 1998.
5. OLIVEIRA, J. A. P. **Pequenas empresas, arranjos produtivos locais e sustentabilidade**. São Paulo: FGV, 2009.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Planejamento Governamental**
Pré-Requisito(s): **Introdução à Gestão Pública**

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

O processo de origem, evolução e crise do planejamento governamental no Brasil, no nível municipal, estadual e federal. Mudanças econômicas e momentos críticos de trajetória política e econômica do Brasil no último século. A crise da economia global e a redefinição do papel do Estado. A importância do Processo Decisório no Planejamento. Os Modelos de Tomada de Decisão; A Perspectiva da racionalidade Limitada; A Crise do Modelo racional compreensivo de planejamento Governamental e o enfoque do Planejamento Estratégico. Processos Decisórios no Setor Público; A experiência do Planejamento Regional no Brasil e as experiências de Planejamento No Rio Grande do Norte.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender o processo de origem, evolução e crise do planejamento governamental no Brasil;
- Entender os processos de mudança econômica, ocorridos ao longo do século XX, que redefiniram o papel dos estados nacionais no desenvolvimento econômico mundial;
- Conhecer os principais momentos críticos da trajetória política e econômica do Brasil no último século.
- Conhecer os Processos da Tomada de Decisão
- Conhecer os Processos Decisórios no setor público

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. O processo de origem, evolução e crise do planejamento governamental no Brasil, no nível municipal, estadual e federal.
2. Mudanças econômicas e momentos críticos de trajetória política e econômica do Brasil no último século.
3. A crise da economia global e a redefinição do papel do Estado.
4. Crise do Modelo racional compreensivo de planejamento Governamental e o enfoque do Planejamento Estratégico.
5. A experiência do Planejamento Regional no Brasil.
6. Os Modelos de Tomada de Decisão.
7. O Processo Decisório no Setor Público.

Procedimentos Metodológicos

- Aulas teóricas expositivas, leituras e discussão de textos, seminário.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia, computador, quadro branco.

Avaliação

- Resenha Crítica, apresentação de seminário, avaliações individuais.

Bibliografia Básica

1. BAZERMAN, M.H. **Processo Decisório: para cursos de Administração, Economia e MBAs**. Rio de Janeiro: Elsevier/Campus, 2001.
2. BRESSER PEREIRA, L. C. **Crise Econômica e Reforma do Estado no Brasil**. São Paulo: Editora 34, 1996.
3. DUPAS, G. **Economia Global e Exclusão Social. Pobreza, Emprego, Estado e o Futuro do Capitalismo**. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
4. DAFT. R. **Organizações, Teorias e Projetos**. São Paulo: Pioneira, 2008.
5. HOBBSAWN, E. **A Era dos Extremos**. São Paulo: Companhia das Letras, 1997.
6. LOPES, C. T. G. **Planejamento, Estado e Crescimento**. São Paulo: Pioneira, 1990.
7. MINTZEMBERG, H. **Ascensão e Queda do Planejamento Estratégico**. São Paulo: Bookman Editora, 2004.
8. NÓBREGA, M. da. **O Futuro Chegou. Instituições e Desenvolvimento no Brasil**. São Paulo: Globo, 2005.
9. NUNES, E. **A Gramática Política do Brasil**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 1997.

Bibliografia Complementar

1. BAPTISTA, M. V. **Planejamento. Introdução à Metodologia do Planejamento Social**. São Paulo: Ed. Moraes, 1981.
2. MARCH, J.; SIMON. H. **Teoria das Organizações**. 5.ed. Rio de Janeiro: FGV, 1981.

3. MILLER, D.; STARR, M. **Estruturas das Decisões Humanas**. 2.ed. Rio de Janeiro: FGV, Instituto de Documentação Serviço de Publicações, 1972.
4. TINOCO, D. (et al.) **Políticas Públicas, recortes da realidade do Rio Grande do Norte**. Natal: Ed. da UFRN, 2001.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Políticas Públicas**
Pré-Requisito(s): Introdução à Gestão Pública

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Conceitos básicos de políticas públicas. Políticas públicas: estruturas e processos. Tipologia das políticas públicas. Construção da agenda e Grupos de interesse. Processo decisório para a formulação de políticas públicas. Estruturação de problemas e questões públicas. Papel dos atores públicos e privados. Implementação e avaliação de políticas públicas. Participação e controle social.

PROGRAMA

Objetivos

- Proporcionar ao estudante os elementos essenciais do processo de criação de políticas públicas, seus atores, instituições e instrumentos.
- Ressaltar o viés pragmático desse estudo, com exemplos aplicados à nossa realidade.
- Despertar o senso crítico no que tange as possibilidades e desafios envolvidos no contexto das políticas públicas.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1 Um marco conceitual

- 1.1 Política e autoridade pública
- 1.2 Mudanças sociais

2 Políticas públicas: estruturas e processos.

3 Construção da agenda e Grupos de interesse

- 3.1 Problemas públicos
- 3.2 A decisão pública

4 Papel das organizações sociais nas políticas públicas.

5 Formulação de políticas públicas

6 Implementação de políticas públicas

7 Avaliação de políticas públicas

- 7.1 Indicadores sociais
- 7.2 Participação e controle social.
- 7.3 A dimensão comparativa

8 Participação e controle social

Procedimentos Metodológicos

Exposições dialogadas, Seminários, Provas Escritas, Estudo de Casos, Livro-fórum, Atividade de Pesquisa e Resumos de Leituras.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia, quadro branco, filmes, artigos científicos.

Avaliação

Será permanente e contínua, conduzindo à superação das deficiências de aprendizado. A verificação, para efeito de nota, será o somatório de trabalhos de grupo, seminários, exercícios, relatórios de leituras, atividade de pesquisa, prova escrita e cumprimento das tarefas solicitadas.

Bibliografia Básica

1. BELLONI, I.; MAGALHÃES, H. de; SOUSA, L. C. de. **Metodologia de avaliação em políticas públicas**. 4. ed. São Paulo: Cortez, 2007.
2. HOCHMAN, G.; ARRETCHE, M.; MARQUES, E. (orgs.). **Políticas públicas no Brasil**. Rio de Janeiro: Ed. Fiocruz, 2007.

3. SECCHI, L. **Políticas públicas**: conceitos, esquemas de análises, casos práticos. São Paulo: Cengage Learning, 2010.

Bibliografia Complementar

1. ARRETCHE, M. T. S. **Estado Federativo e políticas sociais**: determinantes da descentralização, Rio de Janeiro: Ed. Revan 2000.
2. AVELAR, L.; CINTRA, A. O. (orgs.). **Sistema político brasileiro**: Uma introdução. Rio de Janeiro: Fundação Konrad-Adenauer-Stiftung; São Paulo: Ed. Unesp, 2004.
3. FARIA, C. A. P. Idéias, conhecimento e políticas públicas: um inventário sucinto das principais vertentes analíticas recentes. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**. São Paulo: v.18, n.51, p. 21-30, Fev. 2003. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rbcsoc/v18n51/15984.pdf>
4. SOUZA, C.; DANTAS NETO, P. F. (orgs.). **Governo, políticas públicas e elites políticas nos estados brasileiros**. Rio de Janeiro: Revan, 2006.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Direito Administrativo**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Noções Gerais de Direito Administrativo. Princípios Básicos da Administração Pública, abordando os Poderes e Deveres Administrativos, diretamente relacionados com o Ato Administrativo propriamente dito. Além disso, serão abordados temas relacionados com a Concessão e Permissão de Serviços Públicos, a Administração Direta e Indireta, os Servidores e os Bens Estatais.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender os fundamentos históricos e doutrinários sobre o Direito Administrativo;
- Capacitar o aluno com vistas a identificar e a diferenciar as diversas relações mantidas necessariamente entre o Estado, terceiros e servidores, percebendo as normas aplicáveis e as características de cada situação, de modo a formular soluções de problemas e questões relevantes.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1Direito Administrativo. Noções Gerais. Origem. Objeto. Conceito. Princípios Administrativos;
2Poderes e Deveres Administrativos;
3Ato Administrativo;
4Serviços Públicos;
5Concessão e Permissão de Serviços Públicos;
6Administração Direta e Indireta;
7Servidores Públicos;
8Bens Públicos

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, pesquisa na Internet.

Recursos Didáticos

Projektor multimídia, quadro branco, filmes, artigos científicos.

Avaliação

O aluno deve atingir os objetivos especificados para a disciplina, por meio das atividades avaliativas realizadas durante o semestre.

Avaliações e atividades em sala.

Bibliografia Básica

1. BRUNO, R. M. **Direito Administrativo**. Belo Horizonte: Del Rey, 2005.
2. DI PIETRO, M. S. Z. **Direito Administrativo**. 13.ed. São Paulo: Atlas, 2001.
3. _____. **Parcerias na Administração Pública**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 1999.

Bibliografia Complementar

1. CARVALHO FILHO, J. dos S. **Manual de direito administrativo**. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2005.
2. MEIRELLES, H. L. **Direito administrativo brasileiro**. 24.ed. São Paulo: Malheiros, 2003 .
3. _____. **Mandado de segurança**: ação popular, ação civil publica, mandado de injunção, habeas data. 22.ed. São Paulo: Malheiros, 2000.
4. MELLO, C.A.B. **Curso deDireito Administrativo**. 13.ed. São Paulo: Malheiros, 2004.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Fundamentos de Contabilidade**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Conceito, finalidade e campo de atuação da Contabilidade; componentes patrimoniais; plano de contas; escrituração; balanço patrimonial e apuração de resultados.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender a origem e a finalidade da Contabilidade e das relações jurídicas do exercício financeiro, com base em aspectos quantitativos e qualitativos do patrimônio, permitindo a organização de planos de contas adequados e escrituração.
- Estabelecer a diferença entre débito, crédito e saldo, conhecer o significado das principais contas, entendendo a finalidade dos levantamentos contábeis, relacionando as providências necessárias para o encerramento do exercício, compreendendo a importância dos demonstrativos financeiros.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- 1 Contabilidade: origem, conceito, objeto, objetivo, finalidade, campo de aplicação e usuário;
- 2 Patrimônio, Ativo e Passivo
 - 2.1 Equação patrimonial
- 3 Atos e fatos administrativos;
- 4 Classificação das contas
 - 4.1 Plano de contas
- 5 Escrituração
 - 5.1 Débito e Crédito
 - 5.2 Balancete de Verificação;
- 6 Demonstrações contábeis.

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas dialogadas, estudos dirigidos com abordagem prática, seminários, atividades em grupo e individual.

Recursos Didáticos

Projetor multimídia, quadro branco.

Avaliação

Avaliação escrita, atividade individual e em grupo

Bibliografia Básica

1. MARION, J. C. **Contabilidade Básica Fácil**. São Paulo: Atlas, 2008
2. RAMOS, A. T. et al. **Contabilidade Introdutória**. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3. FERREIRA, R. **Contabilidade Básica**. 8.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010.

Bibliografia Complementar

1. RIBEIRO, O. M. **Contabilidade Geral**. 21.ed. São Paulo: Saraiva, 1999.
2. _____. **Contabilidade Básica**. 23.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Comportamento Organizacional**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h (80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Análise dos fundamentos, definição e importância do comportamento organizacional nas organizações; as diferenças individuais; percepção, motivação, comprometimento e stress organizacional; análise da estrutura organizacional, a distribuição do poder nas organizações; os conflitos, resolução e negociação de conflitos; formação e gerenciamento de equipes e grupos de trabalho; as mudanças organizacionais, a comunicação, liderança, cultura e clima organizacional.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender o comportamento humano nas organizações;
- Discutir sobre os aspectos psicológicos básicos do comportamento organizacional e relações grupais, como também a importância da cultura, clima e comprometimento organizacional;
- Perceber a importância da comunicação, como elemento facilitador no processo organizacional, de liderança e trabalho em equipe

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Fundamentos, definição e importância do comportamento organizacional;
2. Concepção de trabalho
3. Mudanças organizacionais
4. Estrutura organizacional
5. Poder nas organizações
6. Conflitos e negociação
7. Cultura organizacional
8. Clima organizacional
9. Personalidade – diferenças individuais
10. Percepção e tomada de decisão
11. Motivação
12. Valores e Atitudes
13. Formação de grupo e equipe
14. Liderança
15. Comunicação

Procedimentos Metodológicos

- Aulas teóricas expositivas; Trabalhos em grupos; Dinâmicas de grupo; Discussão em grupos.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia; Computador; Quadro branco.

Avaliação

- Avaliações escritas
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas)
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos
- Participação efetiva nas atividades desenvolvidas em sala de aula.

Bibliografia Básica

1. BOWDITCH, J. **Elementos do Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira, 2006.
2. BRAGHIROLI, E. M; BISI, G. P; RIZZON, L. A. **Psicologia Geral**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2004.
3. HITT, M. **Comportamento Organizacional: uma abordagem estratégica**. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
4. ROBBINS, R. **Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pearson – Prentice Hall, 2007
5. ROBBINS, S. P. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 8.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

Bibliografia Complementar

1. CHANLAT, J.F. **O indivíduo na organização**. Dimensões esquecidas. Vol.1,2,3. São Paulo: Atlas, 1996.

2. DAFT, R. **Administração**. 6.ed. São Paulo: Thompson, 2006
3. DAFT, R. **Organizações: Teoria e Projetos**. São Paulo: Pioneira. Thomson Learning, 2003.
4. DAVIDOFF, L. **Introdução à Psicologia**. São Paulo: Pearson Makron Books
5. HALL, R. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2004
6. MOTTA, F.C. P; CALDAS, M. P. **Cultura e clima organizacional**. São Paulo: Atlas, 2007
7. MOTTA, F.C.P. **A psicologia e o mundo do trabalho no Brasil**. São Paulo: Ágora, 2005

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Introdução à Economia**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Escassez e escolha; curva de possibilidades de produção; macroeconomia e microeconomia; organização econômica; demanda, oferta e equilíbrio; teoria da produção e dos custos; estruturas de mercado; contabilidade nacional, consumo, investimento e setor público; noções de economia monetária; noções de economia internacional.

PROGRAMA

Objetivos

Levar o aluno a se apropriar, minimamente, de uma base teórica que lhe permita efetuar análises do funcionamento da economia, suas variáveis e aplicações no contexto nacional e internacional, assim como compreender, criticamente, os problemas econômicos atuais.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1 Noções gerais de economia

- 1.1 A ciência econômica e sua história
- 1.2 Conceitos básicos de economia

2 Questões econômicas fundamentais

- 2.1 A curva de possibilidades de produção
- 2.2 Organização econômica

3 Noções gerais de microeconomia

- 3.1 Demanda, oferta e equilíbrio
- 3.2 Elasticidades
- 3.3 Teoria da produção e dos custos
- 3.4 Estruturas de mercado: concorrência perfeita, monopólio, concorrência monopolística e oligopólio.

4 Noções gerais de macroeconomia

- 4.1 Origem da macroeconomia
- 4.2 Noções de contabilidade nacional
- 4.3 Consumo, investimento e setor público
- 4.4 O papel e a importância da moeda
- 4.5 Noções de economia internacional

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Livros didáticos, projetor multimídia, TV e vídeo, quadro branco, computador, revistas e periódicos, tecnologias da informação e comunicação, entre outros recursos coerentes com a atividade proposta.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. PASSOS, C. R. M.; NOGAMI, O. **Princípios de Economia**. 5.ed. São Paulo: Thomson, 2005.
2. HUBERMAN, L. **História da Riqueza do Homem**. 22.ed. São Paulo: LTC, 2010.
3. KRUGMAN, P. R.; WELLS, R. **Introdução à Economia**. 2.ed. São Paulo: Campus, 2011.

Bibliografia Complementar

1. NISHIJIMA, M.; O'SULLIVAN, A.; R.; SHEFFRIN, S. M. **Introdução à Economia**. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2004.
2. CANO, W. **Introdução à Economia**. 2.ed. São Paulo: Unesp, 2007.
3. NOVAES, C. E.; RODRIGUES, V. **Capitalismo para principiantes**. 23.ed. São Paulo: Ática, 2003.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Orçamento Público**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Origem histórica e evolução conceitual do Orçamento Público; Função alocativa, distributiva e estabilizadora; Princípios orçamentários; Classificação orçamentária da receita e da despesa; Processo orçamentário; Elaboração da Proposta Orçamentária; Discussão, votação e aprovação da Lei do Orçamento; Orçamento-Programa: conceitos; Técnica de Elaboração; Classificação Funcional e por Programas. Mensuração de Custos por Programas; Execução orçamentária e Financeira; Execução da Despesa; Execução da Receita; Regimes Contábeis no Orçamento; Prática do Orçamento Público.

PROGRAMA

Objetivos

O aluno de Orçamento Público, ao concluir os estudos programados para a disciplina, deverá ser capaz de identificar e analisar diferentes modelos teóricos de orçamento. Utilizar rotinas próprias de execução orçamentária e financeira de órgãos da administração pública, cumprindo preceitos legais e procedimentos normativos e de controle, assegurando a correção necessária como pré-condição de atos e fatos decorrentes da gestão exercida pelos administradores públicos.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Origem histórica e evolução conceitual do Orçamento Público;
2. Função alocativa, distributiva e estabilizadora;
3. Princípios orçamentários;
4. Classificação orçamentária da receita e da despesa;
5. Processo orçamentário;
6. Elaboração da Proposta Orçamentária;
7. Discussão, votação e aprovação da Lei do Orçamento;
8. Orçamento-Programa: conceitos;
9. Técnica de Elaboração;
10. Classificação Funcional e por Programas. Mensuração de Custos por Programas;
11. Execução orçamentária e Financeira;
12. Execução da Despesa; Execução da Receita;
13. Regimes Contábeis no Orçamento;
14. Prática do Orçamento Público.

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Projeto multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. AUGUSTINHO, P. **Orçamento público e Administração financeira e orçamentária**. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
2. CARVALHO, D. **Orçamento e contabilidade pública: teoria e prática** 5.ed. São Paulo: Campus, 2010.
3. PISCITELLI, R. B. et al. **Contabilidade pública: uma abordagem da administração financeira pública**. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
4. BEZERRA FILHO, J. E. **Contabilidade pública: teoria, técnicas de elaboração de balanços e questões**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Bibliografia Complementar

1. KOHAMA, Heilio. **Contabilidade Pública**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2006.
2. GIACOMONI, James. **Orçamento Público**. 14 ed. São Paulo: Atlas, 2007.
3. BRASIL, **Constituição da República Federativa do Brasil**. São Paulo: Atlas, 2008.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Sistemas de Informação na Gestão Pública**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Tecnologia da informação: conceitos e evolução. Planejamento em tecnologia da informação. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação empresariais. Efeitos da tecnologia da informação sobre a Internet. Sistemas de Informações na Administração Pública. Governo Eletrônico.

PROGRAMA

Objetivos

- Discutir a influência da tecnologia da informação na moderna administração pública
- Abordar conceitos e princípios sobre sistemas de informações
- Abordar o papel do profissional de gestão pública no planejamento estratégico em TI

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Introdução a tecnologia da informação
2. Sistema de informação na administração pública e privada.
3. Tecnologia e Administração: Criando a infra-estrutura da Tecnologia da informação.
4. Evolução da tecnologia da informação: Operações e aplicações de recursos de gestão.
5. Governança em TI: A gestão da informação como arma estratégica.
6. Tecnologias aplicadas a sistemas de informação: Sistema de Processamento de Transações (SPT); Sistemas de Informações Gerenciais (SIG); Sistemas de Suporte à Decisão (SAD); Sistemas de Informações Executivas (EIS); Sistemas de Planejamento de Recursos Empresariais (ERP); Sistema de Gestão de Relacionamento com cliente (CRM); Bancos de Dados; Inteligência Artificial (IA); tecnologias relacionadas a sistemas de informações.
7. Planejamento em Tecnologia da Informação.
8. A informatização a serviço da gestão: A era da informação, a inteligência do negócio, o poder da Informação em um mundo de inovação.
9. Governo eletrônico: Transparência e cidadania.
10. Software livre e inclusão digital.
11. Terceirização da Tecnologia da Informação na Administração Pública
12. Princípios sobre Segurança da Informação

Procedimentos Metodológicos

- Aulas teóricas expositivas;
- Estudos de casos;
- Seminário;
- Leitura de textos e debates.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia;
- Computador;
- Quadro branco

Avaliação

- Avaliações escritas
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas)
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos

Bibliografia Básica

1. LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**: Administrando a empresa digital.5.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
2. SILVA, A. **Sistemas de Informações na Administração Pública**. Rio de Janeiro: Revan, 2005.
3. REZENDE, A. R.; ABREU, A. F. de. **Tecnologia da Informação aplicada a sistemas de informação empresariais**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

1. BATISTA, E.de O.**Sistemas de informação**: uso consciente da tecnologia para o gerenciamento. São Paulo: Saraiva, 2006.
2. STAIR, R. M. **Princípios de sistemas de informação**. Editora: Pioneira Thomson. 2005.

Software(s) de Apoio:

- BrOffice.org Impress e PDF View

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Licitações e Contratos**
Pré-Requisito(s): **Direito Administrativo**

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Licitação pública: conceitos, origens e princípios. Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. Lei nº 10.520/2002. Contratos públicos: características, rescisão e modalidades.

PROGRAMA

Objetivos

- Conhecer e utilizar mecanismos de gestão favoráveis à coordenação de processos de compras segundo os princípios da eficácia e eficiência;
- Oferecer a adequada compreensão da disciplina através do estudo crítico dos conceitos e institutos fundamentais da licitação;
- Apresentar os procedimentos relativos ao processo licitatório em organizações públicas no Brasil.
- Discutir as leis 8.666/1993 e 10.520/2002 no que diz respeito aos seus avanços e atualizações.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Conceitos;
2. Natureza Jurídica;
3. Fundamentos;
4. Princípios;
5. Dispensa de Licitação;
6. Inexigibilidade de Licitação;
7. Modalidades;
8. Procedimento;
9. Anulação;
10. Revogação;
11. Recursos Administrativos;
12. Pregão;
13. Crimes e Penas;
14. Contratos da Administração;
15. Características dos contratos administrativos;
16. Rescisão do contrato administrativo;
17. Modalidades de contratos administrativos.

Procedimentos Metodológicos

- Aulas teóricas expositivas;
- Estudos de casos;
- Seminário;
- Leitura de textos e debates;

Recursos Didáticos

Projetor multimídia; Computador; Quadro branco.

Avaliação

- Avaliações escritas
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas)
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos

Bibliografia Básica

1. BRASIL. **Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993**. Institui normas para licitações e contratos na administração pública. . Diário oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 22 jun. 1993.
2. _____. **Lei Nº 10.520, de 17 de julho de 2002**. Institui a modalidade pregão para licitações. Diário oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, DF, 18 jul. 2002.
3. MEIRELLES, H. L. **Direito Administrativo brasileiro**. 31.ed. São Paulo: Malheiros, 2005.
4. _____. **Licitação e contrato administrativo**. 14.ed. São Paulo: Malheiros, 2006.

Bibliografia Complementar

1. JUSTEN FILHO, M. **Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos**. São Paulo: Dialética, 2010.
2. NOBREGA, A. R. **Questões relevantes nas licitações públicas**. Brasília: Fortium, 2005.
3. CRETELLA JUNIOR, J. **Das licitações públicas**. São Paulo: Forense Universitária, 2001.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gestão de Processos**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Conceitos básicos da gestão de processos, estrutura organizacional, métodos para a gestão dos processos, controle e indicadores de desempenho, melhoria dos processos.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender as organizações como grandes coleções de processos;
- Conhecer o impacto da centralização e descentralização de autoridade, bem como as técnicas de delegação eficaz;
- Desenvolver os diferentes tipos de estruturas organizacionais, com suas linhas de comando e assessoria;
- Conhecer os métodos que auxiliam a melhoria e a prática das operações organizacionais, adquirir uma visão integrada do processo gerencial, para a elaboração de fluxogramas, cronogramas e arranjos físicos;
- Compreender o impacto da avaliação de desempenho no desenvolvimento das práticas organizacionais;
- Criar e monitorar indicadores de desempenho no âmbito público
- Desenvolver programas de melhoria dos processos organizacionais nas instituições públicas.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Processos Organizacionais: organizações como coleções de processos

- 1.1. Principais modelos de processos;
- 1.2. Processos organizacionais;
- 1.3. Tipos de processos;
- 1.4. Categorias de processos.

2. Estrutura organizacional

- 2.1. Amplitude de controle;
- 2.2. Delegação, centralização e descentralização;
- 2.3. Linha e assessoria;
- 2.4. Organograma.

3. Métodos para gestão dos processos

- 3.1. Fluxograma;
- 3.2. Arranjo físico;
- 3.3. Cronograma;
- 3.4. Formulários;

4. Controle e Indicadores de Desempenho

- 4.1. Modelo de controle;
- 4.2. Controles integrados;
- 4.3. Avaliação de desempenho;
- 4.4. Criação de indicadores de desempenho;
- 4.5. Organização orientada para resultados;
- 4.6. BSC e PQGF.

5. Melhoria dos processos

- 5.1. Reengenharia;
- 5.2. Processos enxutos;
 - redução dos tempos de ciclo;
 - diminuição dos custos;
 - melhoria da eficiência interna;
 - Aumento da satisfação dos cidadãos.

Procedimentos Metodológicos

Na disciplina serão desenvolvidos estudos de natureza teórico/prático, compreendendo aulas expositivas, exposição dialogada, estudo dirigido, trabalho em grupo, discussões e seminários desenvolvidos pelos alunos de forma individual e/ ou em grupo, sob a coordenação e orientação do professor.

Recursos Didáticos

Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, recursos visuais, vídeos e textos.

Avaliação

- Avaliações escritas e práticas;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos;

Bibliografia Básica

1. BARBARÁ, S. (org.). **Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2006.
2. OLIVEIRA, D. de P. R. de. **Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial**. 18.ed. São Paulo: Atlas, 2009.
3. PAIM, R.; CARDOSO, V.; CAULLIRAUX, H.; CLEMENTE, R. **Gestão de Processos: pensar, agir e aprender**. Porto Alegre: Bookman, 2009.
4. TACHIZAWA, T. **Organização flexível: qualidade na gestão por processos**. São Paulo: Atlas, 1997.

Bibliografia Complementar

1. ALMEIDA, L. G. **Gestão de processos e a gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2003.
2. ARAÚJO, L. C. G. **Organização, Sistemas e Métodos e as Modernas Ferramentas de Gestão Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2001.
3. CORRÊA, H. L.; CORRÊA, C. A. **Administração de Produção e Operações: manufatura e serviços: uma abordagem estratégica**. São Paulo: Atlas, 2004.
4. CRUZ, T. **Sistemas, Organização & Métodos: Estudo integrado das novas tecnologias de informação**. São Paulo: Atlas, 1997.
5. CURY, A. **Organização e Métodos: Uma Visão Holística**. São Paulo: Atlas, 2005.
6. DAFT, R. L. **Administração**. 6.ed. São Paulo. Pioneira Thomson Learning, 2005.
7. GONÇALVES, J. E. L. Processo, Que Processo? **Revista de Administração de Empresas**, Jan/Mar 2000, v. 40, n. 4, p. 8-19.
8. _____. As Empresas São Grandes Coleções de Processos. **Revista de Administração de Empresas**, Jan/Mar 2000, v. 40, n. 1, p. 6-19.
9. LONGO, F. **Metodologia para Avaliação da Gestão dos Recursos Humanos no Setor Público**. Natal: SEARH/RN, 2007.
10. MARANHÃO, M.; MACIEIRA, M.E.B., **O Processo Nosso de Cada Dia – Modelagem de Processos de Trabalho**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2004.
11. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **Indicadores**. Disponível em: <http://www.mct.gov.br/prog_indicadores.aspx>. Acesso em: 20 out. 2008.
12. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **O que é PQSP**. Disponível em: <http://www.mct.gov.br/pqgf_comofunciona.htm>. Acesso em: 20 out. 2008.
13. MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO. **Prêmio Qualidade do Governo Federal**. Disponível em: <<http://www.mct.gov.br/temas/info/dsi/qualidade/pgsp.htm>>. Acesso em: 20 out. 2008.
14. MINTZBERG, Henry. Administrando governos, governando administrações. **Revista do Serviço Público**, v. 49, n. 4, out/dez, 1998.
15. SERRA, A. **Modelo aberto de gestão para resultados no setor público**. Natal: SEARH/RN, 2008.
16. SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gerenciamento de Projetos**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Estratégia e projetos; estrutura e etapas de um projeto; Seleção de projetos; análise econômica de projetos; e, gerenciamento de projetos (seguindo o PMBOK).

PROGRAMA

Objetivos

- Estudar a elaboração de projetos e suas estruturas.
- Analisar o projeto nos aspectos econômico e sociais.
- Conhecer os processos da gerencia de projetos (seguindo o PMBOK)

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Estratégias e Projetos.
2. Estratégia da organização e seleção de projetos.
3. Estruturas e etapas de um projeto.
4. Análise econômica de projetos.
5. Impacto social e ambiental de projetos.
6. Gerenciamento de projetos (seguindo o PMBOK).
7. Processos de gerenciamento de projetos de um projeto: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento.
8. Áreas de conhecimento do gerenciamento de projetos: integração do projeto, escopo do projeto, tempo do projeto, custos do projeto, qualidade do projeto, recursos humanos do projeto, comunicações do projeto, riscos do projeto, aquisições do projeto.

Procedimentos Metodológicos

Aulas teóricas expositivas, estudos de casos, seminário, leitura de textos, debates.

Recursos Didáticos

Projeter multimídia, computador, quadro branco.

Avaliação

Avaliações escritas, trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas), apresentação dos trabalhos desenvolvidos.

Bibliografia Básica

1. CLEMENTE, A. **Projetos Empresariais e Públicos**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2004.
2. GIDO, J.; CLEMENTS, J. P. **Gestão de Projetos**. Tradução da 3ª edição norte-americana. São Paulo: Cengage Learning, 2007.
3. NOCÊRA, R. de J. **Gerenciamento de Projetos - Teoria e Prática**. 4.ed. São Paulo: Rosalba de Jesus Nocêra, 2009.

Bibliografia Complementar

1. PMBOK - Project Management Body of Knowledge – EmPortuguês, PMI – Project Management Institute
2. PRADO, D. S. do. **Gerenciamento de Portfólios, Programas e Projetos nas Organizações** (Série Gerência de Projetos – volume 1). Nova Lima, MG: INDG Tecnologia e Serviços, 2004.

Software(s) de Apoio:

BrOffice.org Impress e/ou MS PowerPoint e PDF View

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gestão de Pessoas**
Pré-Requisito(s): Comportamento Organizacional

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

A gestão de pessoas no setor público. Planejamento de recursos humanos. Processos de aplicar pessoas, recompensar pessoas, desenvolver pessoas, manter pessoas, monitorar pessoas.

PROGRAMA

Objetivos

Proporcionar conhecimentos sobre os processos de gestão de pessoas, os seus desafios e a sua atuação estratégica em uma organização pública.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. A Gestão de pessoas nos dias atuais;
2. Dimensões da gestão de pessoas no serviço público;
3. Planejamento de recursos humanos;
4. Ambiente organizacional e os recursos humanos;
5. Modelagem de cargos;
6. Administração de Carreiras e Salários;
7. Planos de benefícios sociais;
8. Treinamento e desenvolvimento de pessoal;
9. Relações de trabalho e sindicais;
10. Avaliação de desempenho.

Procedimentos Metodológicos

- Aulas teóricas expositivas;
- Leituras complementares, análises e interpretações de textos;
- Trabalhos em grupos;
- Dinâmicas de grupo;
- Estudos de Caso.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia;
- Computador;
- Quadro branco;

Avaliação

- Avaliações escritas;
- Trabalhos em grupo;
- Seminários;
- Estudos de caso;

Bibliografia Básica

1. CARBONE, P. P. **Gestão por competência e gestão do conhecimento**. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
2. CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
3. _____. **Gerenciando pessoas: o passo decisivo para a administração participativa**. São Paulo: Makron Books, 1994.
4. VERGARA, S. C. **Gestão de Pessoas**. São Paulo: Atlas, 2008.
5. SENGE, P. M. **A quinta disciplina: arte e prática da organização que aprende**. Rio de Janeiro: Best Seller, 2009.
6. TACHIZAWA, T. **Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios**. Rio de Janeiro: FGV, 2001.

Bibliografia Complementar

1. BERGUE, S. T. **Gestão de pessoas em organizações públicas**. Caxias do Sul: EDUCS, 2008;
2. DIMITRIUS, J. E. **Decifrar pessoas: como entender e prever o comportamento humano**. São Paulo: Alegro, 2003.
3. FERRER, F. **Gestão pública eficiente**. Rio de Janeiro: Campus, 2006

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Marketing no Serviço Público**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Base conceitual do marketing, funções do marketing, composto de marketing. Melhoria de desempenho do setor público através de aproveitamento de oportunidades para atender a necessidades do cidadão. Aplicação de ferramentas de marketing no setor público. Monitoramento e avaliação de desempenho. Plano de marketing.

PROGRAMA

Objetivos

- Familiarizar os alunos com os conceitos e técnicas mais importantes de Marketing e consequentes aplicações no setor público;
- Estudar as técnicas utilizadas na tomada de decisões de marketing, no que tange à administração pública;
- Analisar conceitos e problemas de marketing referentes ao papel do gestor público.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Base conceitual do marketing, funções do marketing, composto de marketing.
2. Melhoria de desempenho do setor público através de aproveitamento de oportunidades para atender a necessidades do cidadão.
3. Aplicação de ferramentas de marketing no setor público.
Criação e manutenção de uma identidade de marca desejada
Comunicação eficaz com públicos-chave
Melhoria dos serviços e aumento da satisfação do cliente
Marketing social
4. Coleta de dados sobre o cidadão, informações e feedback
5. Monitoramento e avaliação de desempenho
6. Plano de marketing

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas, Estudos de casos, seminários para apresentação e discussão de temas propostos.
- Leituras complementares, análise e interpretação de textos e artigos.

Recursos Didáticos

- Projetor multimídia; Computador; Quadro branco.

Avaliação

- Avaliações escritas
- Trabalhos individuais e em grupo (listas de exercícios, estudos dirigidos, pesquisas)
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos;

Bibliografia Básica

1. KOTLER, P. **Marketing no setor público**. Porto Alegre: Bookman, 2008.
2. _____. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. São Paulo: Pearson, 2005.
3. LAS CASAS, A. L. **Marketing** – Conceitos, Exercícios e Casos. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2005.
4. ZENOME, L. C. **Marketing social**. São Paulo: Thomson Learning, 2006.

Bibliografia Complementar

1. COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. São Paulo: Cobra, 2003.
2. KOTLER, P. **O Marketing sem segredos**. São Paulo: Bookman, 2005.
3. PENTEADO, J. R. W. **Marketing no Brasil não é fácil**. Rio de Janeiro: LTC, 1990.

Software(s) de Apoio:

Windows, Microsoft Office (Powerpoint, Word), sites diversos.

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Contabilidade Pública**
Pré-Requisito(s): Fundamentos de Contabilidade

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Campo de aplicação da contabilidade pública; Lei nº 4.320/64; Códigos de administração financeira; Normas aplicadas à contabilidade pública; Patrimônio público; Sistema orçamentário; Sistema financeiro; Sistema patrimonial; Sistema de compensação; Balanços e demonstração das variações patrimoniais.

PROGRAMA

Objetivos

O aluno de Contabilidade Pública, ao concluir os estudos programados para a disciplina, deverá ser capaz de analisar rotinas próprias de elaboração, execução, controle e avaliação do orçamento de órgãos da administração pública, cumprindo preceitos legais e procedimentos normativos e de controle, assegurando a correção necessária como pré-condição de atos e fatos decorrentes da questão exercida pelos administradores públicos.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Campo de aplicação da contabilidade pública;
2. Lei nº 4.320/64;
3. Códigos de administração financeira;
4. Normas aplicadas à contabilidade pública;
5. Patrimônio público;
6. Sistema orçamentário;
7. Sistema financeiro;
8. Sistema patrimonial;
9. Sistema de compensação;
10. Balanços e demonstração das variações patrimoniais.

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Projetos multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. CARVALHO, D. **Orçamento e contabilidade pública**: teoria e prática. 5.ed. São Paulo: Campus, 2010.
2. PISCITELLI, R. B. et al. **Contabilidade pública**: uma abordagem da administração financeira pública. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2010.
3. SILVA, L. M. da. **Contabilidade Governamental**: um enfoque administrativo. São Paulo: Pearson Education, 2009.

Bibliografia Complementar

1. NASCIMENTO, L. do; CHERMAN, B. **Contabilidade pública**. São Paulo: Elsevier, 2007.
2. BEZERRA FILHO, J. E. **Contabilidade pública**: teoria, técnicas de elaboração de balanços e questões. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Economia no Setor Público**
Pré-Requisito(s): Introdução à Economia

Carga-Horária: **30h(40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Setor público; o papel do Estado na economia; funções do governo; tributação, gasto do governo, déficit público; dívida pública; mudanças no perfil do setor público.

PROGRAMA

Objetivos

- Fornecer ao aluno a base econômica das atividades governamentais, principalmente no que se refere aos conceitos básicos das Finanças Públicas.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- 1. Teoria econômica do setor público**
 - 1.1. Definições de setor público
 - 1.2. A necessidade de intervenção do Estado na economia
 - 1.3. Funções do governo
- 2. Financiamento das políticas públicas**
 - 2.1. Teoria da tributação
 - 2.2. Evolução das finanças públicas no Brasil
- 3. Sistema tributário brasileiro**
- 4. Despesa e dívida pública**
 - 4.1. Evolução do gasto público no Brasil
 - 4.2. Déficit público, dívida pública e necessidade de financiamento do setor público
- 5. Tópicos especiais em finanças públicas**
 - 5.1. Privatizações no setor público
 - 5.2. Previdência social
 - 5.3. O Estado regulador
 - 5.4. Parceria público-privada

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

- Projeto multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. GIAMBIAGI, F.; ALÉM, A. C. **Finanças Públicas**. 4.ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.
2. RIANI, F. **Economia do Setor Público: uma abordagem introdutória**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.
3. SILVA, F. R. **Finanças Públicas**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.

Bibliografia Complementar

1. ARVATE, P. R.; BIDERMAN, C. **Economia do Setor Público no Brasil**. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
2. BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**, 1988, Título VI – Da distribuição e do Orçamento Artigos 145-169.
3. RESENDE, Fernando. **Economia do Setor Público**. Atlas, São Paulo 1986.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gestão Financeira Pública**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Consiste em compreender as relações e intermediações financeiras dos agentes econômicos, com o objetivo de visualizar o sistema financeiro nacional e suas divisões. Outro papel é compreender o fluxo de investimentos e a captação de recursos no âmbito público.

PROGRAMA

Objetivos

- Contextualizar os alunos sobre noções de intermediação financeira e políticas econômicas;
- Introdução e análise dos principais aspectos da evolução do Sistema Financeiro Nacional, descrevendo sua classificação e subdivisões;
- Noções de políticas de Administração Financeira Organizacional e estudo dos objetivos e estratégias de administração financeira destinados ao serviço público;
- Investimentos e captação de recursos públicos.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Mercado

- 1.1. Formas de organização econômica
- 1.2. Rendas, investimento e poupança
- 1.3. Produto interno e produto nacional
- 1.4. Conceitos e funções da moeda

2. Sistema Financeiro Nacional

- 2.1. Estrutura do Sistema Financeiro Nacional
- 2.2. Subsistema Normativo
- 2.3. Subsistema de Intermediação
- 2.4. Títulos Públicos Negociados

3. Políticas Econômicas

- 3.1. Política monetária
- 3.2. Política fiscal
- 3.3. Política cambial
- 3.4. Formação dos Juros

4. Mercados Financeiros

- 4.1. Mercado Monetário
- 4.2. Mercado de Crédito
- 4.3. Mercado de Capitais
- 4.4. Mercado Cambial

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

- Projeto multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. ASSAF NETO, A. **Mercado Financeiro**. São Paulo: Atlas, 1999.
2. _____. **Matemática Financeira e suas Aplicações**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
3. OLIVEIRA, G.; PACHECO, M. **Mercado Financeiro: objetivo e profissional**. São Paulo: Fundamento Educacional, 2005.

Bibliografia Complementar

1. BEKMAN, O.R.; COSTA NETO, P.L.O. **Análise Estatística da Decisão**. 2.ed. São Paulo: Blucher, 2009.
2. BRAGA, R. **Fundamentos e Técnicas de Administração Financeira**, São Paulo, Ed. Atlas, 1ª edição, 1998.

Software(s) de Apoio:

- Planilhas Eletrônicas

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Gestão de Recursos Materiais e Patrimoniais**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Abordagem do sistema logístico: logística integrada, cadeia de suprimentos, transportes, nível de serviço, movimentação e armazenagem e distribuição. O papel da administração de materiais na logística empresarial pública e privada. Significado e objetivo da administração dos recursos materiais e patrimoniais. A influência do comércio eletrônico na estratégia de aquisição. Gerenciamento das aquisições em projetos. As técnicas para compra e venda de material. O nível de estoques. O planejamento e controle de materiais Metodologias para gestão de material e patrimônio em organizações públicas e privadas. O uso da informática na administração de material e patrimônio.

PROGRAMA

Objetivos

- Conhecer a gestão da cadeia de suprimentos, com a visão de integração da cadeia, ampliando a geração de valor logístico;
- Distinguir e escolher entre os diferentes sistemas de controle de estoques, compreendendo suas particularidades e classificando-os conforme sua ordem de importância;
- Avaliar a instalação e administração dos armazéns.
- Conhecer o impacto da embalagem e do manuseio dos materiais sobre o custo e a produtividade das atividades logísticas.
- Compreender os procedimentos e as rotinas operacionais necessárias a um controle eficaz no gerenciamento do patrimônio público.
- Conhecer as legislações que amparam o controle patrimonial nas instituições públicas.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

UNIDADE I – Fundamentos de Gestão de Recursos Materiais

- 1 – Introdução à logística empresarial;
- 2 - A administração de materiais – logística interna - distribuição;
- 3 - A relação da administração de materiais com as demais áreas organizacionais.

UNIDADE II – Dimensionamento e controle de materiais

- 1 - A função do gestor de recursos materiais;
- 2 - O dimensionamento e o controle de estoque;
- 3 - Tipos de evolução de estoque;
- 4 - Métodos de dimensionamento de estoque.

UNIDADE III – Custos de Estoque

- 1 - Custo de pedido;
- 2 - Custo de armazenagem;
- 3 - Custo total.

UNIDADE IV – Classificação ABC

- 1 - Fundamentos de atividades baseada em custeio;
- 2 - Teorema de Pareto.

UNIDADE V – Lote Econômico

- 1 - Lote econômico de compras;
- 2 - Lote econômico de produção;
- 3 - Lote econômico de compras admitindo falta;
- 4 - Lote econômico de produção admitindo falta;
- 5 - Lote econômico de compra com desconto;
- 6 - Lote econômico de compra com restrição de investimento.

UNIDADE VI – Métodos de Controle de Estoque

- 1 - Nível de estoque;
- 3 - Lote econômico de compras;
- 3 - Lote econômico de produção;

UNIDADE VII – Classificação e codificação de material

- 1 - Método de classificação de material;

2 - Método de codificação de material.

UNIDADE VIII – Inventário

1 - Tipos de inventário.

UNIDADE IX – Gestão das aquisições na iniciativa privada e no setor público

1 - A função compra;

2 - Parâmetros de gestão e negociação;

3 – Aquisições em projetos.

UNIDADE X – Gestão Patrimonial

1 - Fundamentos Conceituais;

2 - Recursos patrimoniais;

3 - Classificação e codificação;

4 - Depreciação;

5 - Vida econômica dos recursos patrimoniais.

Procedimentos Metodológicos

- Na disciplina serão desenvolvidos estudos de natureza teórico/prático, compreendendo aulas expositivas, exposição dialogada, estudo dirigido, trabalho em grupo, discussões e seminários desenvolvidos pelos alunos de forma individual e/ ou em grupo, sob a coordenação e orientação do professor.

Recursos Didáticos

Utilização de quadro branco, computador, projetor multimídia, recursos visuais, vídeos e textos.

Avaliação

- Avaliações escritas e práticas;
- Trabalhos individuais e em grupo;
- Apresentação dos trabalhos desenvolvidos

Bibliografia Básica

- 1 DIAS, M. A. P. **Administração De Materiais: Uma Abordagem Logística**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 1993.
- 2 HONG, Y. C. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada: supplychain**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001.
- 3 POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística**. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar

- 1 BAWERSOX, D. **Logística Empresarial: Processo de Integração da Cadeia de Suprimento**. São Paulo: Atlas, 2001.
- 2 SLACK, N. **Administração da produção**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Auditoria Pública**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **60h(80h/a)**
Número de créditos **4**

EMENTA

Origem da auditoria, Evolução da auditoria no Brasil, Conceitos básicos de auditoria, Controle Interno, Planejamento da auditoria, Programas de Trabalho, Normas de Auditoria Independente, Normas Profissionais do auditor Independente, auditoria do setor público, o auditor, tipos de relatórios, governança e análise de risco.

PROGRAMA

Objetivos

Possibilitar a compreensão e a discussão de tópicos de auditoria pública, tendo por objetivo geral dotar o aluno (a) de conhecimentos específicos das operações peculiares à prática da auditoria pública. Ao término do curso, espera-se que o aluno (a) tenha assimilado conhecimento e desenvolvido habilidades e capacidade crítica, sendo capaz de enunciar e descrever todas as funções.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

- 1. Auditoria**
 - 1.1. Origem
 - 1.2. Evolução da auditoria no Brasil
 - 1.3. Conceitos básicos de auditoria
- 2. Controle Interno**
- 3. Planejamento da auditoria**
- 4. Programas de Trabalho**
- 5. Normas de Auditoria Independente**
- 6. Normas Profissionais do auditor Independente**
 - 6.1. auditoria do setor público
 - 6.2. auditor, tipos de relatórios
 - 6.3. governança
 - 6.4. análise de risco

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Projetos multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

- 1 CASTRO, D. P. **Auditoria e controle interno na administração pública**: guia para atuação. 2.ed. São Paulo: Atlas 2009.
- 2 PETER, M. da G. A.; MACHADO, M. V. V.. **Manual de Auditoria Governamental**. São Paulo: Atlas, 2003.
- 3 CARVALHO, J. C. O. de. **Auditoria geral e pública**: doutrina e jurisprudência: questões de concurso comentadas. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
- 4 ALMEIDA, M. C.. **Auditoria**: um curso moderno e completo. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Bibliografia Complementar

1. CRUZ, F. **Auditoria Governamental**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
2. MACHADO, M. V. V.; PETER, M. da G. A.. **Manual de auditoria governamental**. São Paulo: Atlas, 2003.

Software(s) de Apoio:

- Planilhas Eletrônicas

ANEXO IV – EMENTAS E PROGRAMAS DAS DISCIPLINAS OPTATIVAS

Curso: Tecnologia em Gestão Pública	Carga-Horária: 30h(40h/a)
Disciplina: LIBRAS	Número de créditos 2
Pré-Requisito(s): ---	

EMENTA

Concepções sobre surdez. Implicações sociais, linguísticas, cognitivas e culturais da surdez. Diferentes propostas pedagógico-filosóficas na educação de surdos. Surdez e Língua de Sinais: noções básicas.

PROGRAMA

Objetivos

- Compreender as diferentes visões sobre surdez, surdos e língua de sinais que foram construídas ao longo da história e como isso repercutiu na educação dos surdos.
- Analisar as diferentes filosofias educacionais para surdos.
- Conhecer a língua de sinais no seu uso e sua importância no desenvolvimento educacional da pessoa surda.
- Aprender noções básicas de língua de sinais.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Abordagem histórica da surdez;
2. Mitos sobre as línguas de sinais;
3. Abordagens Educacionais: Oralismo, Comunicação total e Bilinguismo;
4. Língua de Sinais (básico) – exploração de vocabulário e diálogos em sinais: alfabeto datilológico; expressões socioculturais; números e quantidade; noções de tempo; expressão facial e corporal; calendário; meios de comunicação; tipos de verbos; animais; objetos + classificadores; contação de histórias sem texto; meios de transportes; alimentos; relações de parentesco; profissões; advérbios.

Procedimentos Metodológicos

Aulas práticas dialogadas, estudo de textos e atividades dirigidas em grupo, leitura de textos em casa, debate em sala de aula, visita a uma instituição de/para surdos, apresentação de filme.

Recursos Didáticos

Quadro, pincel, computador e data-show.

Avaliação

O aluno será avaliado pela frequência às aulas, participação nos debates, entrega de trabalhos a partir dos textos, entrega do relatório referente ao trabalho de campo e provas de compreensão e expressão em Libras.

Bibliografia Básica

1. BRITO, L. F. **Por uma gramática de língua de sinais**. Rio de Janeiro: Tempo Brasileiro, 1995.
2. SACKS, O. **Vendo vozes**: Uma viagem ao mundo dos surdos. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.
3. QUADROS, R. M. de; KARNOPP, L. B. **Língua Brasileira de Sinais**: Estudos linguísticos. Porto Alegre: Artmed, 2004.

Bibliografia Complementar

1. BRASIL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL. **Deficiência Auditiva**. Brasília: SEESP, 1997.
2. FERNANDES, S. É possível ser surdo em Português? Língua de sinais e escrita: em busca de uma aproximação. In: SKLIAR, C. (org.) **Atualidade da educação bilíngüe para surdos**. Vol.II. Porto Alegre: Mediação, 1999.p.59-81.
3. GESUELI, Z. M. **A criança surda e o conhecimento construído na interlocução em língua de sinais**. Tese de doutorado. Campinas: UNICAMP, 1998.
4. MOURA, M. C. de. **O surdo**: Caminhos para uma nova identidade. Rio de Janeiro: Revinter, 2000.
5. QUADROS, R. M. de. **Educação de surdos**: A aquisição da linguagem. Porto Alegre: Artes Médicas, 1997^a
6. SKLIAR, C. Uma perspectiva sócio-histórica sobre a psicologia e a educação dos surdos. IN.: SKLIAR, C. (org) **Educação e exclusão**. Abordagens sócio-antropológicas em educação especial. Porto Alegre: Mediação, 1997.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Qualidade Vida e Trabalho**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h (40h/a)**
Número de créditos **02**

EMENTA

Possibilitar o estudo e a vivência da relação do movimento humano com a saúde, favorecendo a conscientização da importância das práticas corporais como elemento indispensável para a aquisição da qualidade de vida. Considerar a nutrição equilibrada, o lazer, a cultura, o trabalho e a afetividade como elementos associados para a conquista de um estilo de vida saudável.

PROGRAMA

Objetivos

GERAL

Valorizar o corpo e a atividade física como meio de sentir-se bem consigo mesmo e com os outros, sendo capaz de relacionar o tempo livre e o lazer com sua vida cotidiana.

ESPECIFICOS

Relacionar as capacidades físicas básicas, o conhecimento da estrutura e do funcionamento do corpo na atividade física e no controle de movimentos adaptando às suas necessidades e as do mundo do trabalho.

Utilizar a expressividade corporal do movimento humano para transmitir sensações, idéias e estados de ânimo.

Reconhecer os problemas de posturas inadequadas, dos movimentos repetitivos (LER e DORT), a fim de evitar acidentes e doenças no ambiente de trabalho ocasionando a perda da produtividade e a queda na qualidade de vida.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Qualidade de vida e Trabalho

- 1.1. Conceito de qualidade de vida e saúde.
- 1.2. Qualidade de vida e saúde no trabalho.

2. Atividade Física e lazer

- 2.1. A atividade física regular e seus benefícios para a saúde.
- 2.2. A relação trabalho, atividade física e lazer.

3. Programa de Atividade Física

- 3.1. Conceito e tipos de Ginástica.
- 3.2. Esporte participação e de lazer.
- 3.3. Ginástica laboral

Procedimentos Metodológicos

Aulas dialogadas, aulas expositivas, vivências corporais, aulas de campo, oficinas pedagógicas, leitura e reflexão sobre textos, palestras, seminários, apreciação crítica de vídeos, músicas e obras de arte, discussão de notícias e reportagens jornalísticas e pesquisa temática.

Recursos Didáticos

Projeter multimídia, textos, dvd, cd, livros, revistas, bolas diversas, cordas, bastões, arcos, colchonete, halteres, sala de ginástica, piscina, quadra, campo, pátio, praças.

Avaliação

A frequência e a participação dos alunos nas aulas; o envolvimento em atividades individuais e/ou em grupo; a elaboração de relatórios e produção textual; a apresentação de seminários; avaliação escrita; a auto avaliação da participação nas atividades desenvolvidas.

Bibliografia Básica

- 1 BREGOLATO R. A. **Cultura Corporal da Ginástica**. São Paulo: Ed. Ícone, 2007
- 2 DANTAS, E. H. M.; FERNANDES FILHO, J. **Atividade física em ciências da saúde**. Rio de Janeiro:Shape, 2005.
- 3 LIMA, V. **Ginástica Laboral: Atividade Física no Ambiente de Trabalho**. São Paulo: Phorte, 2007.

Bibliografia Complementar

1. BREGOLATO R. A. **Cultura Corporal do esporte**. São Paulo: Ed. Ícone, 2007
2. PHILIPPE-E, S. **Ginastica postural global**. 2.ed. São Paulo: Martins Fontes, 1985.
3. POLITO, E.; BERGAMASHI, E. C. **Ginastica Laboral: teoria e pratica**. 2.ed. Rio de Janeiro: Sprint, 2003.

Softwares de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Responsabilidade Social e Ambiental**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h(40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Origem, Conceituação e Caracterização do Terceiro Setor. Investimento Social Privado e Responsabilidade Social. Democracia, Direitos Humanos e Cidadania. Legislação do Terceiro Setor. Legislação Ambiental. Enfoque Ambiental para o Desenvolvimento Sustentável.

PROGRAMA

Objetivos

- Proporcionar oportunidade de desenvolver conhecimento e de reflexões sobre a problemática social e ambiental nas empresas sob os enfoques técnico e humano. Conhecer e desenvolver habilidade de uso de ferramentas de gestão ambiental.
- Salientar a importância da gestão social e ambiental.
- Desenvolver visão crítica sobre desenvolvimento sustentável.
- Demonstrar a relação entre o sucesso financeiro e as realizações sociais e ambientais.
- Apresentar modelos de diagnóstico de gestão social e ambiental.
- Apresentar indicadores sociais e ambientais.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

Gestão Social e Ambiental
A evolução da questão social e ambiental
O panorama atual para as organizações
Organizações sustentáveis
O imperativo da sustentabilidade
Os desafios da responsabilidade corporativa global
Desafios para as lideranças
Competências necessárias à sustentabilidade
Situação da organização: auto-avaliação
Requisitos do sistema da gestão da responsabilidade social
Modelo teórico do sistema de gestão da responsabilidade social e ambiental
Requisitos do sistema da gestão da responsabilidade social e ambiental
Requisitos gerais
Política da responsabilidade social e ambiental
Implementação e operação
Requisitos de documentação
Medição e análise
Modelos de gestão social e ambiental
Indicadores sociais e ambientais

Procedimentos Metodológicos

Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

Projetos multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Será permanente e contínua, conduzindo à superação das deficiências de aprendizado. A verificação, para efeito de nota, será o somatório de trabalhos de grupo, seminários, exercícios, relatórios de leituras, atividade de pesquisa, prova escrita e cumprimento das tarefas solicitadas.

Bibliografia Básica

1. MELO NETO, F. P. de; FROES, C. **Gestão da responsabilidade social corporativa: o caso brasileiro**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.
2. _____. **O bem-feito: os novos desafios da gestão da responsabilidade socioambiental sustentável corporativa**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2011.

3. TAKESHY, T. **Gestão socioambiental**: estratégias na nova era da sustentabilidade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008
4. _____. **Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa**: estratégias de negócios focadas na realidade brasileira. São Paulo : Atlas, 2004.

Bibliografia Complementar

1. ELLEN, H. M. V. **Indicadores de sustentabilidade**: uma análise comparativa. Rio de Janeiro: FGV, 2005.
2. MELO NETO, F. P. de; FROES, C. **Responsabilidade social e cidadania empresarial**: a administração do terceiro setor. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
3. DONAIRE, D. **Gestão ambiental na empresa**. São Paulo: Atlas, 1999.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Governança no Setor Público**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h(40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Governança corporativa. Princípios de governança na gestão pública. Governabilidade nas democracias. Accountability. Concepção da governança corporativa aplicada ao setor Público. Roteiro para viabilizar uma boa governança no setor Público.

PROGRAMA

Objetivos

- Introduzir os princípios básicos da Governança Corporativa.
- Conhecer e compreender sua evolução e tendências.
- Discutir aspectos de controle e de transparência na gestão pública.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Definições
2. Evolução: do Planejamento Estratégico à Governança Corporativa;
3. Princípios Básicos;
4. Governabilidade
5. Tendências da Governança no setor público brasileiro
6. Questões Centrais: Conflitos de Agência, Custos de Agência, Transparência e Accountability;
7. Boas práticas de governança

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

- Projetos multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Será permanente e contínua, conduzindo à superação das deficiências de aprendizado. A verificação, para efeito de nota, será o somatório de trabalhos de grupo, seminários, exercícios, relatórios de leituras, atividade de pesquisa, prova escrita e cumprimento das tarefas solicitadas.

Bibliografia Básica

1. MATIAS PEREIRA, J. **Governança no Setor Público**. São Paulo: Editora Atlas, 2010.
2. SLOMSKI, V. et al. **Governança corporativa e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2008.
3. ANDRADE, A.; ROSSETTI, J. P. **Governança Corporativa: Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar

1. IBGC-Instituto Brasileiro de Governança Corporativa. **Código das Melhores Práticas de Governança Corporativa**. São Paulo: IBGC, 2003.
2. OLIVEIRA, D. P. R. de. **Governança corporativa na prática: Integrando acionistas, conselho de administração e diretoria executiva na geração de resultados**. São Paulo: Atlas, 2006.

Software(s) de Apoio:

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Disciplina: **Tópicos de Economia Brasileira**
Pré-Requisito(s): ---

Carga-Horária: **30h(40h/a)**
Número de créditos **2**

EMENTA

Ciclos econômicos; Governo Vargas; modelo de substituição de importações; crise econômica e dívida externa; Plano Real.

PROGRAMA

Objetivos

Levar o aluno a entender e discutir criticamente o processo de construção da economia brasileira.

Bases Científico-Tecnológicas (Conteúdos)

1. Modelo econômico primário-exportador
2. A construção da industrialização
3. modelo econômico nacional-desenvolvimentista
4. A economia na ditadura militar
5. A economia na redemocratização
6. O Plano Real

Procedimentos Metodológicos

- Aulas expositivas; debates; seminários; estudos de casos.

Recursos Didáticos

- Projeto multimídia; quadro branco; filmes, artigos científicos.

Avaliação

Prova escrita; trabalhos escritos, listas de exercícios, seminários.

Bibliografia Básica

1. FURTADO, M. B. *Síntese da Economia Brasileira*. 7.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2000.
2. BRUM, A. *Desenvolvimento Econômico Brasileiro*. 27.ed. Rio de Janeiro: Vozes, 2010.
3. FURTADO, C. *Formação Econômica do Brasil*. 34.ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.

Bibliografia Complementar

1. BATISTA JR., P. N. *A Economia como ela é*. 3.ed. São Paulo: Boitempo, 2002.
2. GIAMBIAGI, Fábio, et al. *Economia brasileira contemporânea*. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

Software(s) de Apoio:

- Planilhas Eletrônicas

ANEXO V – PROGRAMAS DOS SEMINÁRIOS CURRICULARES

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Atividade Complementar: **Seminário de Integração Acadêmica**
Carga horária: **4horas**

Objetivos

- Participar de um espaço de acolhimento, orientação, diálogo e reflexão;
- Conhecer a estrutura de funcionamento do IFRN, especificamente, do Campus, da Diretoria Acadêmica e do Curso;
- Situar-se na cultura educativa do IFRN;
- Conhecer as formas de acesso aos serviços de apoio ao estudante, se apropriando de seus direitos e deveres.

Procedimentos Metodológicos

Acolhimento e integração dos estudantes através de reunião realizada no início do semestre letivo.
Apresentação da estrutura de funcionamento do IFRN e das atividades da Diretoria Acadêmica e do Curso.
Entrega do Manual do Estudante.

Recursos Didáticos

Quadro branco epíncel, computador, projetor multimídia, TV/DVD, microfone e equipamento de som.

Avaliação

A avaliação será realizada mediante a participação e registro da frequência do estudante.

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Atividade Complementar: **Seminário de Orientação de Projeto Integrador**
Carga horária: **90 horas (03 semestres)**

Objetivos

- Participar de um espaço interdisciplinar, que tem a finalidade de proporcionar oportunidades de reflexão sobre a tomada de decisões mais adequadas à sua prática, com base na integração dos conteúdos ministrados nas disciplinas vinculadas ao projeto.
- Perceber as relações de interdependência existente entre as disciplinas do curso.
- Elaborar e desenvolver o projeto de investigação interdisciplinar fortalecendo a articulação da teoria com a prática, valorizando a pesquisa individual e coletiva.

Procedimentos Metodológicos

Reuniões semanais dos estudantes com os seu(s) orientador(es) acerca do desenvolvimento do projeto integrador. Esses encontros poderão ocorrer com o professor coordenador do projeto ou com professores orientadores de determinadas temáticas.

Recursos Didáticos

Quadro branco e pincel, computador e projetor multimídia.

Avaliação

O projeto será avaliado por uma banca examinadora constituída por professores das disciplinas vinculadas ao projeto e pelo professor coordenador do projeto. A avaliação do projeto terá em vista os critérios de: domínio do conteúdo; linguagem (adequação, clareza); postura; interação; nível de participação e envolvimento; e material didático (recursos utilizados e roteiro de apresentação). Com base nos projetos desenvolvidos, os estudantes poderão desenvolver relatórios técnicos.

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**

Atividade Complementar: **Seminário de Iniciação à Pesquisa e à Extensão**

Carga horária: **30horas**

Objetivos

- Refletir sobre a indissociabilidade do Ensino, da Pesquisa e da Extensão nos Institutos Federais.
- Compreender a realização das atividades de Extensão:
 - ✓ Conhecer a história da Extensão e seus conceitos;
 - ✓ Compreender a Extensão como macrométodo científico e princípio educativo;
 - ✓ Conhecer a Extensão nos Institutos Federais e, especificamente, no curso (realidade e possibilidades);
 - ✓ Analisar projetos de extensão do IFRN, seja do próprio curso ou área/eixo tecnológico em geral;
 - ✓ Elaborar um projeto de extensão observando todos os seus elementos constitutivos.
- Compreender a Pesquisa Acadêmica:
 - ✓ Compreender a Pesquisa como princípio científico e princípio educativo;
 - ✓ Conhecer a Pesquisa nos Institutos Federais, a Pesquisa aplicada e suas tecnologias sociais e a Pesquisa no curso;
 - ✓ Analisar projetos de pesquisa do IFRN, seja do próprio curso ou eixo tecnológico em geral;
 - ✓ Elaborar um projeto de pesquisa observando todos os seus elementos constitutivos.
- Conhecer o Fomento da Pesquisa e da Extensão no Brasil e no RN.

Procedimentos Metodológicos

O Seminário será realizado mediante encontros com exposição dialogada, palestras, seminários e oficinas de elaboração de projetos de extensão e pesquisa;

O Seminário será coordenado por um professor do curso e executado pelos coordenadores de extensão e pesquisa do Campus.

Recursos Didáticos

Quadro branco e pincel, computador, projetor multimídia e laboratório de Informática.

Avaliação

A avaliação será realizada de forma processual, numa perspectiva formativa, cujo objetivo é subsidiar o aperfeiçoamento das práticas educativas. Os instrumentos usados serão registros da participação dos estudantes nas atividades dirigidas, elaboração de projetos de extensão e de pesquisa, bem como a auto-avaliação por parte do estudante. Também será registrada a frequência como subsídio avaliativo.

Curso: **Licenciatura em**
Seminário: **Seminário de Orientação de Pesquisa**
Carga horária: **30 horas**

Objetivos

- Desenvolver uma investigação acadêmico-científica, adotando procedimentos próprios do processo de investigação que resulta na elaboração de uma monografia, como trabalho de conclusão de curso.
- Ampliar as capacidades de investigação e de síntese do conhecimento.

Procedimentos Metodológicos

- Elaboração de um plano de atividade que deverá ser aprovado pelo professor orientador.
- Elaboração e realização de Projeto de pesquisa.
- Análise, elaboração e aperfeiçoamento de material didático.
- Produção de textos acadêmico-científicos que formalizará uma Monografia.

Recursos Didáticos

Quadro branco e pincel, computador, projetor multimídia, DVD e vídeos.

Avaliação

A avaliação será realizada de forma contínua e processual, considerando os critérios de participação ativa dos discentes na organização da pesquisa. Na avaliação do projeto/monografia serão adotados os seguintes critérios de: domínio do conteúdo; linguagem (adequação, clareza); postura; interação; nível de participação e envolvimento; e material didático (recursos utilizados e roteiro de apresentação).

ANEXO VI –PROGRAMAS DOS PROJETOS INTEGRADORES

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**
Projeto Integrador: **Planejamento Governamental**

Objetivos

- Promover a relação entre teoria e prática por meio da integração de conteúdos e metodologias de diferentes disciplinas de um mesmo período letivo.

Disciplinas Vinculadas ou Pré-Requisitos

- Planejamento Governamental
- Gestão em Redes
- Políticas Públicas

Projeto Integrador Pré-Requisito

- Nenhum

Procedimentos Metodológicos

O projeto integrador deverá ser elaborado durante o semestre letivo. Não serão aceitos trabalhos individuais, devendo ser realizados em grupos cuja quantidade de alunos será definida pelo professor Coordenador do Seminário de Orientação de Projeto Integrador. Cada grupo deverá ter um orientador principal responsável para nortear o projeto. As apresentações dos resultados do projeto serão realizadas em sessões públicas com data, hora e local, devidamente pré-estabelecidos.

Recursos Didáticos

- Computador, projetor multimídia, pincel, quadro branco, laboratórios de informática.

Avaliação

Conforme Organização Didática do IFRN.

Resultados Esperados

- Elaboração e apresentação de um projeto de investigação numa perspectiva interdisciplinar, tendo como principal referência os conteúdos ministrados ao longo do semestre cursado;
- Desenvolvimento de habilidades de relações interpessoais, de colaboração, de liderança, de comunicação, de respeito, aprender a ouvir e a ser ouvido – atitudes necessárias ao bom desenvolvimento de um trabalho em grupo;
- Constituição de uma consciência interdisciplinar, a fim de descobrir o sentido dos conteúdos estudados;
- Formação de alunos capazes de identificar e saber como aplicar o que está sendo estudado em sala de aula, na busca de soluções para os problemas que possam emergir.

Curso: **Tecnologia em Gestão Pública**

Projeto Integrador: **Sistemas de Informação na Gestão Pública**

Objetivos

- Promover a relação entre teoria e prática por meio da integração de conteúdos e metodologias de diferentes disciplinas de um mesmo período letivo.

Disciplinas Vinculadas ou Pré-Requisitos

- Sistemas de Informação na Gestão Pública
- Licitações e Contratos
- Orçamento Público

Projeto Integrador Pré-Requisito

- Nenhum.

Procedimentos Metodológicos

O projeto integrador deverá ser elaborado durante o semestre letivo. Não serão aceitos trabalhos individuais, devendo ser realizados em grupos cuja quantidade de alunos será definida pelo professor Coordenador do Seminário de Orientação de Projeto Integrador. Cada grupo deverá ter um orientador principal responsável para nortear o projeto. As apresentações dos resultados do projeto serão realizadas em sessões públicas com data, hora e local, devidamente pré-estabelecidos.

Recursos Didáticos

- Computador, projetor multimídia, pincel, quadro branco, laboratórios de informática.

Avaliação

Conforme Organização Didática do IFRN.

Resultados Esperados

- Elaboração e apresentação de um projeto de investigação numa perspectiva interdisciplinar, tendo como principal referência os conteúdos ministrados ao longo do semestre cursado;
- Desenvolvimento de habilidades de relações interpessoais, de colaboração, de liderança, de comunicação, de respeito, aprender a ouvir e a ser ouvido – atitudes necessárias ao bom desenvolvimento de um trabalho em grupo;
- Constituição de uma consciência interdisciplinar, a fim de descobrir o sentido dos conteúdos estudados;
- Formação de alunos capazes de identificar e saber como aplicar o que está sendo estudado em sala de aula, na busca de soluções para os problemas que possam emergir.